

项目支出绩效目标表

单位：衡阳市机关事务管理局

单位代码	单位（专项）名称	支出方向	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标	
					一级指标	二级指标
092001	衡阳市机关事务管理局		133.00			
092001	公车管理专项经费		40.00	完成年度公务用车管理。	成本指标	经济成本指标
						社会成本指标
						生态环境成本指标
					产出指标	数量指标
						质量指标
						时效指标
					效益指标	经济效益指标
						社会效益指标
						生态效益指标
						可持续影响指标
满意度指标	服务对象满意度指标					
092001	公共机构节能专项经费		17.00	完成公共机构节能工作，创建节约型机关。	成本指标	经济成本指标
						社会成本指标
						生态环境成本指标

项目支出绩效目标表

单位：衡阳市机关事务管理局

单位代码	单位（专项）名称	支出方向	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标	
					一级指标	二级指标
092001	公共机构节能专项经费		17.00	完成公共机构节能工作，创建节约型机关。	产出指标	数量指标
						质量指标
						时效指标
					效益指标	经济效益指标
						社会效益指标
						生态效益指标
						可持续影响指标
满意度指标	服务对象满意度指标					
092001	厅级干部周转房租赁及生活费		76.00	完成厅级干部周转房租赁及生活费保障。	成本指标	经济成本指标
						社会成本指标
						生态环境成本指标
					产出指标	数量指标

项目支出绩效目标表

单位：衡阳市机关事务管理局

单位代码	单位（专项）名称	支出方向	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标	
					一级指标	二级指标
092001	厅级干部周转房租赁及生活费		76.00	完成厅级干部周转房租赁及生活费保障。	产出指标	质量指标
						时效指标
					效益指标	经济效益指标
						社会效益指标
						生态效益指标
可持续发展影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					

项目支出绩效目标表

单位：衡阳市机关事务管理局

金额单位：万元

绩效指标						
三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
衡阳市公车管理工作成本控制情况	57.6万元	考察预算成本控制情况	该指标分值为20分，预算成本控制在57.6万元以内计20分，每超过10%扣2分，扣完为止。	万元	≤	
公车管理	501	统一管理全市501台公车	该指标分值为20分，完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）*10，完成率=实际完成值/指标值*100%	台	=	
公车平台集中管理	规范	公务用车服务管理平台集中管理各类公车，统筹调度、高效使用，保持全市公车使用规范有序	该指标分值为10分，按公车调度出错率扣分，出错率每增加10%，扣1分，扣完为止。	无	定性	
完成时间	2024年12月前	2024年12月前完成公车管理工作	该指标分值为10分，按完成情况赋分。	年	定性	
降低机关运行成本	有效	按照统一政策，规范管理，加强监督，有效降低机关运行成本。	该指标分值为10分，从降低机关运行成本情况评分。	万元	定性	
健全公务用车管理制度，持续有效管理公车	稳定	全年稳定推进公务用车服务平台信息化建设，利用公车平台统一管理调度公车，为各单位公车出行提供服务保障。	该指标分值为10分，从提供服务情况评分。	无	定性	
全市机关事业单位满意度	95%	考察全市机关事业单位对公车管理工作的满意度	该指标分值为10分，满意度95%（含）以上计10分，85%-95%计8分，75%-85%计6分，75%以下计0分。	%	=	
衡阳市公共机构节能工作成本控制情况	17万元	考察预算成本控制情况	该指标分值为20分，预算成本控制在17万元以内计20分，每超过10%扣2分，扣完为止。	万元	≤	

项目支出绩效目标表

单位：衡阳市机关事务管理局

金额单位：万元

绩效指标						
三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
能源资源消费统计	1965家单位	完成对全市1965家单位的能耗数据统计	该指标分值为10分，完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）*10，完成率=实际完成值/指标值*100%	家	=	
衡阳市节约型机关创建情况	200家单位	考察衡阳市节约型机关创建情况	该指标分值为10分，完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）*10，完成率=实际完成值/指标值*100%	家	=	
节能统计差错情况	完整	对全市1965家单位的能耗数据统计无基础错漏情况	该指标分值为10分，按能耗统计完整正确情况评分。	无	定性	
完成时间	2024年12月前	2024年12月前完成衡阳市节约型机关创建，能源资源消费统计等工作	该指标分值为10分，按完成情况赋分。	无	定性	
降低能耗，节约水资源，推动碳达峰碳中和工程，助力绿色转型发展。	持续	降低能耗，节约水资源，推动碳达峰碳中和工程，助力绿色转型发展。	该指标分值为10分，按完成情况赋分。	无	定性	
促进机关节能环保、绿色低碳、勤俭节约	持续	以节约型机关建设为主线，充分发挥党政机关等公共机构示范引领作用，促进机关节能环保、绿色低碳、勤俭节约	该指标分值为10分，按完成情况赋分。	无	定性	
全市机关事业单位满意度	95%	考察全市机关事业单位对节能工作的满意度	该指标分值为10分，满意度95%（含）以上计10分，85%-95%计8分，75%-85%计6分，75%以下计0分。	%	=	
衡阳市厅级干部周转房租赁费与生活费成本控制情况	76万元	考察预算成本控制情况	该指标分值为20分，预算成本控制在76万元以内计20分，每超过10%扣2分，扣完为止。	万元	≤	
衡阳市厅级干部周转房租赁费与生活费情况	10套	考察衡阳市厅级干部周转房租赁数量	该指标分值为20分，达到目标值计20分，否则不得分。	套	=	

项目支出绩效目标表

单位：衡阳市机关事务管理局

金额单位：万元

绩效指标						
三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
集中和规范厅级干部周转房管理	有效	按照相关文件精神，以租赁形式筹集房源，提供服务，保障我市易地任职厅级干部履职和居住需要	该指标分值为10分，从租赁房屋家具家电配置和提供服务质量情况评分。	无	定性	
完成时间	2024年12月前	2024年12月前完成房屋租赁等相关程序并结算租赁费用。	该指标分值为10分，按完成情况赋分。	年	定性	
降低机关运行成本	有效	按照统一政策，厉行勤俭节约的原则，规范管理，提高行政效率。	该指标分值为10分，从降低机关运行成本、提高行政效率情况评分。	万元	定性	
持续服务	提升	全年稳定为厅级干部住房提供优质服	该指标分值为10分，从提供服务情况评分。	无	定性	
干部满意度	≥95%	考察领导对租赁房屋的满意程度。	该指标分值为10分，满意度95%（含）以上计10分，85%-95%计8分，75%-85%计6分，75%以下计0分。	%	≥	

整体支出绩效目标表

衡阳市机关事务管理局

单位编码	单位名称	年度预算申请					
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出
092001	衡阳市机关事务管理局	705.86	705.86				572.86

整体支出绩效目标表

衡阳市机关事务管理局

年度预算申 按支出性质	整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标			
项目支出		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型
133.00	完成办公用房管理、资产管理、公务用车管理、公共机构节能等工作。	成本指标	经济成本指标	成本控制	定性
			社会成本指标		
			生态环境成本指标		
		产出指标	数量指标	产权证管理	=
				腾退办公室检查	定性
				能源资源消费统计	=
				公车管理	=
			质量指标	投诉处理	定性
				产权证管理质量	定性
				优化办公用房	定性
		节能统计差错情况		定性	
		时效指标	完成时间	定性	
		效益指标	经济效益指标	依法管理国有资产	定性
			社会效益指标	降低机关运行成本	定性
			生态效益指标	节约水电气，降低能耗	定性
			可持续影响指标	持续服务	定性
		满意度指标	服务对象满意度指标	全市机关事业单位	≥

整体支出绩效目标表

衡阳市机关事务管理局

金额单位：万元

部门整体支出年度绩效目标			
指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准
2024年预算	万元	成本控制在预算范围内	该指标分值为10分，预算成本控制在年度预算范围以内计20分，每超过10%扣1分，扣完为止。
	1577个	集中保管1577个房产证	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
检查	次	对腾退单位专项检查	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
	1965家	完成1965家单位统计	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
	501台	统一管理全市501台公车	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
减少	无	投诉同比减少，处理量同比增长	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
无遗失损坏	无	不遗失损坏房产证	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
优化	无	优化调整办公用房	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
无错漏	无	统计不出现错漏情况	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
2024年12月前	年	2024年12月前	该指标分值10分，未达到标准值不得分。
管理	家	对全市国有资产进行摸底排查	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
降低	无	提升办公环境，做好公车调度，提高行政效率	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
下降	%	全市公共机构事业单位人均能耗同比下降1%；水耗下降1%，单位建筑面积能耗同比下降1%。	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
服务	无	全年稳定为全市市直机关单位提供优质服务	该指标分值5分，未达到标准值不得分。
	95%	服务对象满意率达到95%以上	该指标分值为10分，满意度95%（含）以上计10分，85%-95%计8分，75%-85%计6分，75%以下计0分。

